



ISTITUTO COMPRENSIVO - SAN PIERO PATTI

Via Profeta, 27 – 98068 San Piero Patti (ME) - Cod. Mecc. MEIC878001

Tel. e Fax 0941661033 – Cod. Fiscale 94007180832

E-mail meic878001@istruzione.it - PEC meic878001@pec.istruzione.it – Sito web
www.comprensivosanpiero.it

Relazione illustrativa del contratto integrativo d'istituto a.s. 2016/2017

Modulo 1 - Scheda 1.1

Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge

Data di sottoscrizione	22/11/2016 - Proposta e sottoscrizione accordo 10/12/2016 - Parere positivo Collegio dei Revisori
Periodo temporale di vigenza	Dal momento della sottoscrizione e fino a successiva stipula di un nuovo Contratto d'Istituto
Composizione della delegazione trattante	Parte Pubblica (ruoli/qualifiche ricoperti): Clotilde Graziano Dirigente scolastico Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione (elenco sigle): tutte quelle che hanno sottoscritto il Contratto Organizzazioni sindacali firmatarie (elenco sigle): <ul style="list-style-type: none">- Corrente Maria Gabriella (SNALS)- Tomasino Rosa (UIL)
Soggetti destinatari	Personale docente e ata dell'Istituto Comprensivo di San Piero Patti (ME) Tutta l'utenza dell'Istituto
Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)	a) aspetti generali: convocazione – diritti sindacali e assemblee – relazioni sindacali – sicurezza nei luoghi di lavoro – organici e formazione classi – campo di applicazione, decorrenza e durata – modalità organizzative generali dell'attuazione – formazione - compensi; b) area personale docente: criteri di assegnazione negli istituti articolati in più plessi e sedi – orario di lavoro – orario delle lezioni – ore eccedenti - orario delle riunioni – attività con le famiglie – casi particolari di utilizzazione – sostituzione docenti assenti; c) area del personale ATA: orario di apertura della scuola - orario di servizio – orario individuale – turnazione – ritardi - ripartizione e assegnazione collaboratori scolastici ai plessi – sostituzione del personale ATA – assegnazione mansioni e organizzazione del lavoro - permessi brevi e ferie – vigilanza - chiusura prefestivi – formazione - scioperi; d) Utilizzazione risorse disponibili:

		Denominazione	Acconto	Saldo	Residui	Totali
		Fondo istituto	17.453,13	34.906,26	4.641,29	57.000,68
		Funzioni Strument.	1.467,53	2.935,06	=====	4.402,59
		Incarichi specifici	609,01	1.218,03	=====	1.827,04
		Ore ecceden.- sostituzione docenti	591,67	1.183,34	20,85	1.795,86
		Assistenza igienico-sanitaria				1.130,37
		L. 440/97				5.334,18
		TOTALI	20.121,34	40.242,69	4.662,14	71.490,72
		Totali + Oneri	26.701,02	53.402,05	6.186,66	94.868,19
Rispetto dell'iter adempimenti procedurale e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione	Intervento dell'Organo di controllo interno.	È stata acquisita la certificazione dell'Organo di controllo interno (Revisori dei Conti) in data 10/12/2016.				
	Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa.	Nessun rilievo è stato effettuato dall'organo di controllo interno (Revisori dei Conti). Stralcio della loro relazione viene allegata alla presente relazione.				
	Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria	Non è stato adottato il Piano della performance previsto dall'art. 10 del d.lgs. 150/2009 in quanto il M.I.U.R. non ha emanato i necessari regolamenti. Ad oggi, quindi, adempimento non applicabile al comparto scuola.				
		Non è stato adottato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art. 11, comma 2 del d.lgs. 150/2009 in quanto il M.I.U.R. non ha emanato i necessari regolamenti. Ad oggi, quindi, adempimento non applicabile al comparto scuola.				
		È stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 del d.lgs. 150/2009.				
		La Relazione della Performance è stata validata dall'OIV ai sensi dell'articolo 14, comma 6. del d.lgs. n. 150/2009. Adempimento non applicabile al comparto scuola.				
Eventuali osservazioni - Nessuna						

Modulo 2

Premessa

L'allegato contratto d'istituto, sottoscritto l' 22/11/2016 è stato redatto ai sensi della normativa vigente.

Il contratto dà continuità a una relazione fra le parti negoziali che si è rilevata negli anni efficace e coerente con le esigenze dell'utenza e favorisce una sempre più proficua e consapevole partecipazione di tutto il personale alle attività promosse dalla scuola.

Il contratto d'istituto interviene sulle materie previste dall'art. 6 del CCNL vigente ed in particolare sui **criteri** concernenti:

- l'utilizzo del fondo dell'istituzione scolastica;
- le relazioni sindacali;
- la definizione dell'orario e l'organizzazione del lavoro all'interno dell'istituzione scolastica;
- l'utilizzo delle risorse finanziarie e degli organici assegnati.

Le linee guida dei singoli istituti contrattuali

Il contratto d'istituto è stato finalizzato all'attuazione delle finalità poste dal PTOF, in continuità con quanto previsto dal piano annuale delle attività del personale docente e ATA e con riferimento alle risorse stanziare ed inserite nel Programma annuale.

I citati documenti, redatti con il coinvolgimento di tutte le componenti scolastiche e in raccordo con le esigenze del territorio, sono stati approvati dai competenti organi collegiali.

In particolare le finalità e gli obiettivi previsti sono stati delineati in relazione agli esiti delle attività di verifica e di valutazione svolte al termine del precedente anno scolastico, tenendo conto dei bisogni e delle richieste dei rappresentanti dell'utenza e con il contributo professionale degli operatori scolastici.

Il contratto d'istituto dunque è lo strumento più efficace per regolare, nel rispetto del CCNL, il rapporto di lavoro del personale in relazione alle specifiche esigenze di questa organizzazione scolastica e per utilizzare coerentemente il fondo dell'istituzione scolastica, perseguendo il buon funzionamento, sempre basato sui criteri di trasparenza, efficienza ed efficacia del servizio.

Il contratto sottoscritto si suddivide in quattro parti:

1. Aspetti generali
2. Area del personale docente e utilizzo del personale assegnato in relazione al PTOF
3. Area del personale ATA con relativo Piano delle Attività
4. Articolazione del Piano dell'Offerta Formativa e ripartizione del F.I.S.

La parte prima delinea aspetti generali: convocazione - diritti sindacali e assemblee - relazioni sindacali - sicurezza nei luoghi di lavoro - organici e formazione classi – campo di applicazione, decorrenza e durata, modalità organizzative generali dell'attuazione – formazione - compensi;

La parte seconda delinea l'area del personale docente: criteri di assegnazione negli istituti articolati in più plessi e sedi – orario di lavoro – orario delle lezioni – ore eccedenti - orario delle riunioni – attività con le famiglie – casi particolari di utilizzazione – sostituzione docenti assenti;

La parte terza delinea l'area del personale ATA – orario di apertura della scuola - orario di servizio – orario individuale – turnazione – ritardi - ripartizione e assegnazione collaboratori scolastici ai plessi – sostituzione personale ATA – assegnazione mansioni e organizzazione del lavoro – vigilanza - permessi brevi e ferie – chiusura prefestivi – formazione - scioperi;

La parte quarta determina l'impiego delle risorse finanziarie riferite al fondo l'istituto ed a ogni altra risorsa impiegata per corrispondere compensi, indennità o quant'altro al personale

docente e ATA in servizio presso l'istituto. L'utilizzo dei fondi disponibili viene finalizzato a riconoscere le attività aggiuntive, soprattutto quelle destinate a qualificare l'offerta formativa e a incrementare la produttività del servizio, seguendo le linee fondamentali del PTOF. Si prevede un'equa e proporzionale distribuzione delle risorse fra i settori di lavoro e di personale seguendo le priorità dettate proprio dal Piano dell'Offerta Formativa: 30,00% per il personale ATA - 70,00 % per il personale docente.

L'uso delle risorse (€ 71.490,72 lordo dipendente) è prioritariamente destinato a soddisfare le indicazioni dettate dal PTOF e dagli organi collegiali dell'istituto (Collegio e Consiglio), in modo da rispondere ai bisogni dell'utenza che si rivolge a questa istituzione scolastica.

Tutte le attività concorrono infatti alla realizzazione delle finalità del PTOF.

1. maturare l'identità individuale e sociale, l'autocontrollo e il senso di responsabilità;
2. Acquisire e sviluppare l'autonomia personale e sociale;
3. Potenziare la capacità di collaborazione, cooperazione, convivenza democratica anche nell'ottica di una educazione interculturale;
4. Educare alla Legalità;
5. Sviluppare le potenzialità degli alunni attraverso un percorso didattico che valorizzi le diversità di ciascuno, realizzando l'integrazione scolastica degli alunni diversamente abili o stranieri;
6. Favorire il successo scolastico attraverso un percorso di orientamento;
7. Aprire la scuola al territorio, al fine di favorire l'arricchimento socio-culturale e prevenire la dispersione scolastica;

L'utilizzazione delle risorse è finalizzata alla realizzazione del PTOF.

In riferimento agli obiettivi previsti dai documenti di indirizzo dell'attività scolastica (PTOF e piani annuali delle attività del personale) si prevede che il contratto di istituto sottoscritto assicuri lo svolgimento delle seguenti attività e funzioni, garantendo la possibilità di svolgere le necessarie ore aggiuntive:

- A) **Area dell'organizzazione dello staff di direzione** e dell'organizzazione della didattica: criteri per la retribuzione dei collaboratori del dirigente; delle figure strumentali, dei coordinatori di plesso, componenti commissione predisposizione orario, coordinatori dei consigli di classe/interclasse/intersezione, ecc.
- B) **Area delle attività didattiche e di progetto:** svolgimento delle attività didattiche previste dal PTOF. sia per la parte relative alla loro progettazione e verifica, sia per la parte relativa alla loro attuazione con gli alunni: ampliamento offerta formativa, attività di recupero e sostegno, formazione ed aggiornamento del personale, ore eccedenti, ecc.
- C) **Area dell'organizzazione dei servizi:** per assicurare il corretto e celere svolgimento dei servizi sia amministrativi, sia di vigilanza, assistenza agli alunni in osservanza di quanto previsto dal PTOF e dalla Carta dei Servizi è stato necessario prevedere il riconoscimento dei seguenti incarichi: lavoro straordinario, supporto all'attività didattica, ulteriori attività aggiuntive che si renderanno necessarie in corso d'anno. In coerenza con il vigente CCNL è stato, infine, prevista la retribuzione dell'indennità di direzione al D.S.G.A. Anche in questo caso tale compenso ha l'obiettivo di incrementare l'efficienza dei servizi.

Considerazioni conclusive sull'uso selettivo delle risorse e l'incremento della produttività

Il Contratto di istituto non prevede in alcun caso la distribuzione a pioggia delle risorse, ma è incentrato sulla qualità della didattica e del servizio, assicurando la possibilità di realizzazione degli obiettivi previsti dal PTOF e facendosi carico dei problemi determinati dalla riorganizzazione del lavoro per l'evoluzione della normativa.

I fondi saranno erogati al personale che effettivamente viene impegnato nelle attività programmate, riconoscendo il lavoro di coloro che risultano coinvolti in prima persona per la riuscita di tutti progetti e delle attività previste.

I risultati attesi sono la realizzazione delle attività e dei progetti inseriti nel PTOF e la realizzazione dei servizi amministrativi, tecnici, assistenza e vigilanza coerenti con le finalità del PTOF e capaci di rispondere con efficacia alle variegate esigenze dell'utenza.

Le attività saranno, inoltre, monitorate, verificate e valutate sia in sede collegiale, così come previsto dall'attuale normativa, sia attraverso la rendicontazione e la documentazione al dirigente scolastico delle attività effettivamente svolte.

A garanzia di un uso trasparente delle risorse fanno parte integrante della presente relazione il file della contrattazione, con il piano dei finanziamenti distinti per fonti e per anno finanziario di riferimento, il verbale di firma finale della RSU e la relazione tecnico finanziaria predisposta dal DSGA.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Clotilde Graziano)